



Федеральное казенное предприятие
«ТАМБОВСКИЙ ПОРОХОВОЙ ЗАВОД»

ПРИКАЗ

№ 960 от 11.09.2017.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), во исполнение Приказа Минпромторга России от 08.04.2016 г. № 1094 «Об утверждении комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей на федеральном казенном предприятии «Тамбовский пороховой завод», которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Руководителям всех структурных подразделений, служб и отделов:

2.1. организовать изучение подчинёнными сотрудниками Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей на федеральном казенном предприятии «Тамбовский пороховой завод», которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к настоящему приказу);

2.2. листы ознакомления предоставить специалисту I-ой категории отдела безопасности Мишукову А.Н.;

срок исполнения: до 30.09.2017 г.

2.3. вновь прибывших сотрудников знакомить с Порядком уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей на федеральном казенном предприятии «Тамбовский пороховой завод», которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по режиму и безопасности Васильева В.В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'O' followed by a diagonal stroke.

О.В. Сюсюкин

**Порядок
уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей на федеральном казённом предприятии
«Тамбовский пороховой завод», которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками федерального казённого предприятия «Тамбовский пороховой завод» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами предприятия.

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работники обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, в целях чего обязаны уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой – либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

6. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) и направляет его в отдел безопасности федерального казённого предприятия «Тамбовский пороховой завод».

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в отдел безопасности по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление регистрируется отделом безопасности федерального казённого предприятия «Тамбовский пороховой завод» в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся работнику на руки под подпись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, отдел безопасности обеспечивает его направление директору федерального казённого предприятия «Тамбовский пороховой завод» с докладной запиской.

По решению директора уведомление, представленное работником предприятия, передаётся в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального казённого предприятия «Тамбовский пороховой завод», для рассмотрения по существу.

10. Директором федерального казённого предприятия «Тамбовский пороховой завод» (должностным лицом) по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликтов интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, директор (должностное лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, директором (должностным лицом) рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

к Порядку уведомления работодателя о возникновении
личной заинтересованности
при выполнении трудовых обязанностей
на федеральном казенном предприятии
«Тамбовский пороховой завод», которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом директора ФКП ТПЗ
от «__» сентября 2017 г. № _____

(Рекомендуемый образец)

Директору Федерального казенного предприятия
«Тамбовский пороховой завод»
(Должностному лицу, которому такие полномочия
предоставлены в установленном порядке)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

